



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘOTRILE
PRIMĂRIA



Adresa: comuna Șotrișle, sat Șotrișle, nr.42; cod poștal:107565
Tel: 0244/359001, Tel/fax: 0244/359234

Nr 6847 din 20.11.2017

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTRILE, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării postului de GUARD (femeie de serviciu), pe perioada nedeterminată, normă întreagă, funcție contractuală de execuție vacanță, în cadrul Compartimentului Administrativ-Deservire, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei **ȘOTRILE**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei **ȘOTRILE**, din comuna **ȘOTRILE**, sat **ȘOTRILE**, nr.42, după cum urmează:

- în data de 5 decembrie 2017, 13⁰⁰ selecția dosarelor;
- în data de 14 decembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă;
- în data de 18 decembrie 2017, ora 11⁰⁰, proba practică;
- în data de 18 decembrie 2017, ora 13⁰⁰, interviu;

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 modificată și completată ulterior prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014;

- A) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani)
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) cerere de înscriere (formular tip) la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale;
f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Conditii specifice:

- a) studii generale (10 clase)/profesionale – atestate prin diploma sau adeverinta ;
b) conditii de vechime- **3 ani**;
c) apt fizic si psihic pentru a ocupa postul de GUARD (femeie de serviciu);
d) spirit gospodaresc, initiativa, indemanare, cunostinte necesare operatiunilor de curatenie;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei comunei **SOTRILE**, din comuna **SOTRILE**, sat **SOTRILE**, nr.42, judetul Prahova, la secretariatul comisiei de concurs, pana la data de **4 decembrie 2017, ora 13:00**, si vor contine in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 modificata si completata prin Hotararea Guvernului nr.1027/2014.

Calendarul de desfasurare a concursului :

Selectarea dosarelor de concurs va avea loc in data de **5 decembrie 2017, ora 13⁰⁰**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere va fi afisat la data de **6 decembrie 2017, ora**

12.00.

Proba scrisa se va sustine la data de 14 decembrie 2017, ora 10,00, **proba practica** se va sustine la data de **18.dec 2017, ora 11.00**, iar interviul in data de 18 decembrie ora 13.00 , probe ce vor fi sustinute la sediul Primariei comunei Sorile, judetul Prahova .

Termenele in care se afiseaza rezultatele :

- pentru proba scrisa – 14 decembrie 2017, ora 16,00
- pentru proba practica - 18 decembrie 2017, ora 12.30;
- pentru interviu- 18 decembrie 2017, ora 15.00

Termenele in care se pot depune contestatii:

- pentru proba scrisa - 14 decembrie 2017, ora 16.00 - 15 decembrie 2017, ora 12,00

Termenul in care se afiseaza rezultatul final -19 decembrie 2017, ora 16,00.

Detalii privind conditiile de participare, bibliografie si documentele pe care trebuie sa le cuprinda dosarul de concurs se pot obtine la numarul de telefon: 0244/359001, Compartimentul SECRETAR.

PRIMAR,
Daniel-Bogdan DAVIDESCU



SECRETAR
Mihaela MANOLE





ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘOTRIȘLE
PRIMĂRIA



Adresa: comuna Șotrișle, sat Șotrișle, nr.42; cod poștal:107565
Tel: 0244/359001, Tel/fax: 0244/359234

BIBLIOGRAFIE
Concurs pentru postul de GUARD –

Bibliografie generala:

- Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata, **Cap III- DISPOZITII GENERALE**, Sectiunea a 2-a Autoritatile administratiei publice locale; **Cap II- CONSILIILE LOCALE**, SECTIUNEA a 3-a- Functionarea consiliului local, **CAPITOLUL III PRIMARUL SI VICEPRIMARUL; CAPITOLUL XII- BUNURI SI LUCRARI PUBLICE**
- SECTIUNEA 1- Administrarea bunurilor
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, actualizata; **Capitolul II –Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;**

Bibliografie specifica:

- Norma de igiena si recomandari privind mediul de viata al populatiei aprobat prin OMS nr.119/2014 (capitolul VI - **Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica -**)
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare; **Cap. III- OBLIGATIILE ANGAJATORILOR**, Secțiunea a- 5 a - Informarea lucratorilor, Secțiunea a 6- a - Consultarea si participarea lucratorilor, Secțiunea a 7- a- Obligatiile lucratorilor; **CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor; SECTIUNEA 1- Evenimente;**

PRIMAR,

Daniel-Bogdan DAVIDESCU



SECRETAR,

Mihaela MANOLE